

Överenskommelse om samverkan vid uppsökande verksamhet (munhälsobedömning och munvårdsutbildning) och nödvändig tandvård

Länsövergripande rutin

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

Specialiserad vård
Tandvårdsenheten

Box 6416
113 82 Stockholm
08-123 133 00

Rutin för samverkan inom uppsökande verksamhet

Region Stockholms tandvårdsstöd omfattar personer som är folkbokförda i Stockholms län.

Rutinen gäller tidigast från 1 september 2021.

Rutinen förvaltas och revideras löpande av tandvårdsenheten i samråd med tjänstemannastyrgruppen Sammanhållen vård och omsorg.

Tandvårdsenheten är en del av Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Region Stockholm. Tandvårdsenheten planerar, beställer och följer upp tandvårdsverksamheten för barn- och ungdomstandvård samt regionfinansierat tandvårdsstöd till vuxna.

Vid frågor om den uppsökande verksamheten och tandvårdsstödsintyg kontakta er kommunala kontaktperson för uppsökande verksamhet i kommun.

Vid frågor till tandvårdsenheten:

Telefon 08-123 133 00, knappval 3, mån-fre kl. 9-11

Mail tandvardsenheten.hsf@sll.se

Postadress Box 6416, 113 82 Stockholm

För IT support vid systemfrågor kontakta:

Supportformulär <http://tellus.sll.se/>

Telefon 08-123 133 00 knappval 1, mån-fre kl. 7-17.30

Innehåll

Rutin för samverkan inom uppsökande verksamhet.....	3
Inledning.....	5
Tandvårdsstödsintyg – Målgrupp.....	5
Berättigade grupp N1.....	5
Berättigade grupp N2.....	6
Berättigade grupp N3.....	6
Berättigade grupp N4.....	6
Behovet av omvårdnad.....	6
Munhälsobedömning.....	7
Munvårdsutbildning.....	7
Nödvändig tandvård.....	8
Webbutbildning för intygsutfärdare.....	9
Erbjudande om munhälsobedömning.....	9
Tandvårdsstödsintyg.....	10
Giltighetstid.....	10
Externa placeringar.....	11
Extern placering i annan kommun inom Stockholms län.....	11
Extern placering i annat län.....	11
Administration av boendeenheter.....	12
Beskrivning av roller och behörigheter i IT-systemet Symfoni.....	12
Kommunal kontaktperson.....	12
Boendesamordnare.....	13
Intygsutfärdare.....	13
Informationssystem-IT system.....	14
Avvikelser.....	14
Avgifter.....	14
Definitionslista.....	15

Inledning

Grunden för denna rutin utgörs av tandvårdslag (1985:125) och tandvårdsförordning (1998:1338). Överenskommelsen mellan Region Stockholm och kommunerna i Stockholms län är ett övergripande dokument som beskriver parternas ansvarsområde medan rutinen är en beskrivning om hur det praktiskt ska fungera inom uppdraget.

Region Stockholm och kommunerna i Stockholms län ska samverka för att vissa äldre och funktionshindrade som omfattas av tandvårdsstödet erbjuds uppsökande verksamhet och nödvändig tandvård. Det är kommunen som ska identifiera de personer som har rätt till tandvårdsstödsintyg och möjliggöra att tandvårdspersonal kan genomföra munhälsobedömning och munvårdsutbildning. I de fall en kommunkontakt saknas eller vid externa placeringar utfärdar tandvårdsenheten tandvårdsstödsintyg.

Region Stockholm har tecknat avtal med tandvårdsföretag som utför den uppsökande verksamheten, där munhälsobedömning ingår. Den berättigade kan inte välja vem som utför munhälsobedömningen.

Personer som är berättigade till uppsökande verksamhet ska erbjudas avgiftsfri munhälsobedömning en gång per år. Munhälsobedömningen innebär att tandvårdspersonalen gör en bedömning av munhåla, tänder, och tandersättning samt ger den berättigade och vård- och omsorgspersonal, information och instruktion om behovet av daglig munvård. Bedömningen består även av individuell rådgivning om hur den dagliga munvården ska skötas.

Om det finns behov av nödvändig tandvård ska tandvårdspersonalen informera den enskilde och berörd personal. Den berättigade väljer själv vem som utför den nödvändiga tandvården.

Tandvårdsstödsintyg – Målgrupp

Bestämmelser om uppsökande verksamhet finns i 8a § tandvårdslag (1985:125).

För att få tandvårdsstödsintyg ska den enskilde ha ett varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser eller omfattas av lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Intyg kan utfärdas från och med det år personen fyller 24 år.

I vissa fall måste man tillämpa en samlad bedömning gällande omvårdnadsbehovet, se rubrik *Behovet av omvårdnad*.

Berättigade grupp N1

Personer som kommunen har ett hälso- och sjukvårdsansvar för enligt 12 kap. 1 § hälso- och sjukvårdslag (2017:30) och som har ett varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser.

Kommunen utfärdar tandvårdsstödsintyg vid biståndsbedömning alternativt av behörig personal på boendet.

Berättigade grupp N2

Personer som får varaktig och omfattande hemsjukvård (sjukvård i hemmet).

Personer som får omfattande medicinsk behandling och har ett varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser. Personer som endast får enklare medicinsk behandling omfattas inte, exempelvis omläggning av bensår eller hjälp med ögondroppar.

Tandvårdsenheten utfärdar tandvårdsstödsintyg efter inkommit intyg från sjukvården som styrker att personen tillhör målgruppen.

Berättigade grupp N3

Personer som omfattas av lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Boendeformen är inte avgörande och personen har rätt till tandvårdsstödsintyg oavsett pågående insats eller inte.

Kommunen utfärdar tandvårdsstödsintyg. Tandvårdsenheten kan vid externa placeringar i annan kommun inom Stockholms län utfärda tandvårdsstödsintyg förutsatt att den enskilde omfattas av LSS och att underlag som styrker detta finns.

Berättigade grupp N4

Berättigade grupp 4a

Personer som bor i egen bostad och har ett varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser. Personer som får omvårdnad via kommunens hemtjänst och/eller närstående.

Kommunen utfärdar tandvårdsstödsintyg. Tandvårdsenheten utfärdar tandvårdsstödsintyg till personer som inte har kontakt med kommunen. Intyg om omvårdnadsbehovet måste styrkas från läkare eller distriktssköterska.

Berättigade grupp 4b

Personer som bor i egen bostad och har ett varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser och har en psykosjukdom eller annan grav psykisk störning som varat längre än ett år. Den diagnosticerade psykiska sjukdomen ska ha medfört ett omfattande funktionshinder som gör att man av egen kraft inte kan uppsöka tandvården eller inse behovet av tandvård.

Kommunen utfärdar tandvårdsstödsintyg. Tandvårdsenheten utfärdar tandvårdsstödsintyg till personer som helt saknar kontakt med kommunen, förutsatt att adekvat underlag från socialpsykiatri inkommer till tandvårdsenheten.

Behovet av omvårdnad

Det är inte boendeformen som är avgörande för om en person omfattas, utan det individuella behovet av omvårdnad.

Omvårdnad innebär i detta sammanhang att personal inom hemtjänst, sjukvård eller närstående, rent praktiskt ger vård eller omsorg till någon annan person.

Det är den samlade bedömningen av omvårdnadsbehovet som avgör om en person är berättigad, det innebär exempelvis att en person kan få hjälp av både närstående och hemtjänstpersonal.

Med omfattande, menas personlig omvårdnad under större delen av dygnet, det vill säga minst tre gånger/dygn samt tillsyn under natten. "Tillsyn under natten" kan likställas med trygghetslarm, förutsatt att omvårdnadsbehovet är varaktigt och omfattande. Det kan finnas personer som uppfyller kraven avseende omvårdnadsbehov, men avböjt natttillsyn. Även dessa personer har rätt till tandvårdsstödsintyg.

Med varaktigt, menas ett behov som förväntas kvarstå minst ett år.

Munhälsobedömning

Den berättigade ska erbjudas avgiftsfri munhälsobedömning en gång per år. Det är en förenklad kontroll av munhåla, tänder och tandersättningar som utförs av legitimerad tandhygienist eller legitimerad tandläkare i egen bostad eller på särskilt boende.

Syftet är att ge individuella råd om munhygien till patienten och den som sköter omvårdnaden så att den dagliga munvården utförs, samt att en behovsbedömning av nödvändig tandvård görs. Om personen tackar nej till munhälsobedömning ska personen få ett nytt erbjudande året därpå av kommunen.

Vård- och omsorgspersonal ska aktivt delta för att ge information om personens allmäntillstånd och speciella problem. Tandvårdspersonalen utför munhälso- bedömning och registrerar epidemiologiska uppgifter, exempelvis tuggförmåga och eventuell förekomst av smärta. Vård- och omsorgspersonal ska även ta emot praktiska råd om hur den dagliga munhygien ska skötas.

Individuella instruktioner om munvård upprättas på ett munvårdskort som ett stöd för den dagliga munvården. Munvårdskortet förvaras tillgängligt för den som hjälper till med den dagliga munvården.

Ordination ges i förekommande fall efter munhälsobedömning till ansvarig sjuksköterska.

Munvårdsutbildning

I den uppsökande verksamheten ingår utbildning i munhälsa till vård- och omsorgspersonal. Tandvårdsföretag som har avtal med Region Stockholm ansvarar för utbildningen. Munvårdsutbildning ska inkludera teoretisk och praktisk information om munvård som en del i omvårdnaden.

Utbildningstillfällena ska planeras i samverkan med ansvarig för vård- och omsorgspersonalen och anpassas efter det behov personalen har.

Munvårdsutbildningarna syftar till att personalen ska ha kompetens att:

- sköta den dagliga vården av mun och tänder, inklusive broar, proteser och implantat,
- tolka signaler och symptom som uttrycker behov av odontologiska vårdinsatser,
- förstå behandlingsråd från tandvårdspersonal, bl.a. genom munvårdskortets uppgifter.

Genom regelbunden utbildning ges förutsättning för ett gott omhändertagande av daglig munvård. Kommunen är ansvarig för att berörd vård- och omsorgspersonal genomgår munvårdsutbildningar.

Tandvårdsföretaget ska förutom munvårdsutbildning erbjuda att utbilda munvårdsambassadörer på särskilda boenden. Ambassadörerna ska få spetskompetens i munhälsa och vara ett stöd för övrig personal samt en länk mellan tandvården och boendet. Tandvårdsföretaget beskriver hur munvårdsambassadörer ska få sin spetskompetens. Planering sker i samråd mellan tandvårdsföretag och ansvarig på det särskilda boendet och/eller medicinskt ansvarig sjuksköterska i kommun.

Om fler tillfällen av munvårdsutbildning önskas per år planeras det i samråd med tandvårdsföretaget.

Nödvändig tandvård

Bedömning av tandvårdsinsatser ska göras med hänsyn till den enskildes allmäntillstånd. Nödvändig tandvård ges för att förbättra förmågan att äta, tala och inte ha ont. Om den enskildes allmäntillstånd inte tillåter mer omfattande behandling ska fokus riktas mot att motverka besvär, lidande och sjukdom i munnen.

För den nödvändiga tandvården kan den berättigade själv välja tandläkare/tandhygienist. Om den berättigade inte har någon tandläkare/tandhygienist är det den som har avtal om uppsökande verksamhet som ska erbjuda att utföra nödvändig tandvård. Berörd personal ska hjälpa till att boka tider och se till att den berättigade kommer till tandläkare/tandhygienist.

Vid akuta besvär kontaktas den ordinarie tandläkaren, om sådan inte finns kan tandvårdsföretag som har avtal inom uppsökande verksamhet kontaktas.

Munhälsobedömning är inte en förutsättning för att få nödvändig tandvård. Personer som är berättigade till tandvårdsstödsintyg har rätt till nödvändig tandvård oavsett om hen tackat ja eller nej till munhälsobedömning.

Nödvändig tandvård får inte utföras av tandvårdsföretaget i personens boende på samma dag som munhälsobedömning, såvida den inte bedöms som akut.

Webbutbildning för intygsutfärdare

Region Stockholm tillhandahåller en webbutbildning som riktar sig till alla som utfärdar tandvårdsstödsintyg eller gör en bedömning om en person har rätt till tandvårdsstödsintyg.

Syftet med utbildningen är att stärka kunskaperna om tandvårdsstödet och ge förutsättning till att alla som är berättigade till tandvårdsstödsintyg ska få det på lika grunder. Utbildningen handlar om Region Stockholms tandvårdsstöd och beskriver på vilka grunder ett tandvårdsstödsintyg kan utfärdas. Den består av två delar, webbutbildning i Lärtoget och kunskapstest i IT-systemet Symfoni.

Webbutbildning i Lärtoget finns på lartorget.sll.se, gå till *publika kurser* sök på *tandvårdsstödsintyg*. Kursen heter *Utbildning för utfärdare av tandvårdsstödsintyg*.

För att få utfärda tandvårdsstödsintyg i IT-systemet Symfoni krävs att utfärdaren även svarar på sex frågor som ingår i ett kunskapstest. Kunskapstestet finns i inloggat läge i IT-systemet Symfoni. Testet görs vid ett tillfälle och behörigheten till systemet sker automatiskt när alla svar är godkända.

Erbjudande om munhälsobedömning

I samband med att ett tandvårdsstödsintyg utfärdas ska den berättigade informeras om, och erbjudas en årlig munhälsobedömning. Det är viktigt att den enskilde förstår vad hen har tackat ja eller nej till. Svaret registreras i Symfoni.

Processbeskrivning:

1. Kommunens biståndshandläggare, LSS-handläggare, sjuksköterska vid särskilt boende eller annan behörig intygsutfärdare identifierar de personer som omfattas av uppsökande verksamhet och utfärdar sedan ett tandvårdsstödsintyg. I samband med identifieringen erbjuds personen en munhälsobedömning. Blanketten Munhälsobedömning – ett erbjudande ska användas. Blanketten kan skrivas ut från Symfoni, svaret registreras sedan i IT-systemet Symfoni. Om personen tackar ja till munhälsobedömning ska kontaktuppgifter registreras, dessa används av tandvårdsföretaget för att boka munhälsobedömningen.
2. Tandvårdsföretagen som har avtal med Region Stockholm får information om vilka personer som tackat ja till munhälsobedömning genom IT-systemet Symfoni.
Information om tandvårdsstödsintyg och vad intyget ger rätt till skickas till den berättigade personens folkbokföringsadress eller till den adress som är angiven i IT-systemet Symfoni.
3. Tandvårdsföretagen som har avtal med Region Stockholm kontaktar den enskilde för att boka en munhälsobedömning. Det ska ske inom tre månader från det att tandvårdsstödsintyget utfärdats. Planeringen sker med de kontaktuppgifter som finns registrerade i IT-systemet Symfoni. Det är viktigt att kontaktuppgifterna är korrekta och uppdateras när något förändras.

Om munhälsobedömningen ska utföras i särskilt boende ska uppgift om ansvarig kontaktperson registreras i IT-systemet Symfoni. Om munhälsobedömningen ska utföras i egen bostad ska utfärdaren registrera kontaktuppgifter till exempelvis hemtjänst eller närstående eller företrädare för den enskilde.

4. Vid munhälsobedömningen ska vård- och omsorgspersonal för den enskilde delta för att ge information om personens allmäntillstånd och situation. Personalen ska också ta emot de instruktioner som ges om varje person. Tandvårdspersonal utför munhälsobedömningen och skriver rekommendationer på ett munvårdskort för den dagliga munvården som sparas i den enskildes hem.
5. Om personen bedöms vara i behov av nödvändig tandvård lämnas ordination om detta till sjuksköterska. Detta dokumenteras i patientjournalen om det finns ett kommunalt hälso- och sjukvårdsansvar.
6. Personer som är berättigade till tandvårdsstöd, men som tackat nej till munhälsobedömning, ska av kommunen få ett nytt erbjudande nästkommande år. Uppgifter om vilka de är hittas i IT-systemet Symfoni rapport 3. Svaret registreras i IT-systemet Symfoni, även om svaret är nej tack som föregående år ska svaret uppdateras med aktuellt datum.

Personer som tackat ja till munhälsobedömning får med automatik en ny munhälsobedömning nästkommande år.

Tandvårdsstödsintyg

Tandvårdsstödsintyget utfärdas av exempelvis biståndshandläggare, LSS-handläggare, sjuksköterska eller annan behörig intygsutfärdare. Information om tandvårdsstödsintyget skickas till den berättigades adress eller boendeenhet som anges i Symfoni. Tandvårdspersonal kan se giltigt tandvårdsstödsintyg i IT-systemet Symfoni efter att den berättigade legitimerat sig. Den berättigade kan logga in i 1177 e-tjänster och se sitt tandvårdsstödsintyg.

Tandvårdsstödsintyg som utfärdats på felaktiga grunder dras in av tandvårdsenheten. Kommunens utfärdare av tandvårdsstödsintyg meddelar skriftligt den som fått felaktigt tandvårdsstödsintyg och kopian skickas till tandvårdsenheten.

Giltighetstid

Det går inte att förlänga ett pågående tandvårdsstödsintyg. När ett tandvårdsstödsintyg går ut makuleras intyget automatiskt i IT-systemet Symfoni. Ett nytt kan utfärdas tidigast påföljande dag efter ny bedömning.

- N1 10 år
- N2 4 år
- N3 4 år
- N4 4 år

Giltighetstiden är fastställd enligt ovanstående men går att förkorta vid behov.

Den som folkbokförs sig i annat län eller avlider får sitt tandvårdsstödsintyg makulerat i IT-systemet Symfoni per automatik.

Val av patientkategori

- Patientkategori (N1-N4) väljs automatiskt i IT-systemet Symfoni när man registrerar den berättigades boende.
- För person med omvårdnadsbehov som placeras på särskilt boende väljs namn på boende i rullisten i IT-systemet Symfoni (N1).
- För person med omvårdnadsbehov som tillhör hemsjukvård utfärdar tandvårdsenheten intyg (N2).
- För person som omfattas av LSS och placeras på LSS boende väljs namn på boende i rullisten i IT-systemet Symfoni (N3).
- För person med omvårdnadsbehov som bor i egen bostad väljs: Egen bostad (N4).
- För person som omfattas av LSS och bor i egen bostad väljs: LSS egen bostad (N3).
- För person som placerats i HVB hem eller korttidsboende väljs: Egen bostad (N4)/ LSS egen bostad (N3), då dessa boenden inte registreras i IT-systemet Symfoni.

Externa placeringar

Extern placering i annan kommun inom Stockholms län

Vid placering av en berättigad person (folkbokförd i Stockholms län) på ett boende i en annan kommun kan biståndshandläggaren eller LSS handläggaren inte utfärda tandvårdsstödsintyget. Det beror på att behörigheten endast gäller den kommun/stadsdel där handläggaren är verksam. I dessa fall ska ett underlag skickas per post för säker personuppgiftshantering till tandvårdsenheten för utfärdande av tandvårdsstödsintyg. Underlaget ska innehålla information om;

- Personuppgifter.
- Boendepacering (namn och adress på boendet).
- Munhälsobedömning (svar, ja eller nej tack).
- Kontaktuppgifter för bokning av munhälsobedömning om personen tackat ja.

Extern placering i annat län

Vid placering av en berättigad person (folkbokförd i Stockholms län) på ett annat boende i annat län kan biståndshandläggaren eller LSS handläggaren utfärda tandvårdsstödsintyg på vanligt sätt i IT-systemet Symfoni. På grund av att boendet inte finns i IT-systemet Symfoni måste man vid utfärdandet välja att placera personen på egen bostad eller LSS egen bostad. Berättigad person ska inte registreras för munhälsobedömning i Stockholms län då munhälsobedömning utförs i länet där personen är boende.

Administration av boendeenheter

Alla särskilda boenden och LSS boenden ska registreras och uppdateras av den boendesamordnare som är verksam i den kommun eller stadsdel i Stockholms stad där boendet ligger. Boende för korttidsvistelse och HVB hem ska inte registreras i IT-systemet Symfoni.

Beskrivning av roller och behörigheter i IT-systemet Symfoni

Nedan beskrivs roller och behörigheter i IT-systemet Symfoni. Kommunen ansvarar för vilken funktion i kommunen som ska tilldelas en eller flera roller med kopplad behörighet.

Kommunal kontaktperson

- Kommunal kontaktperson är en kontaktperson mot tandvårdsenheten. Som kommunal kontaktperson tilldelas behörigheterna:
 - *Att administrera intygsutfärdare.*
 - *Att administrera tandvårdsstödsintyg* i IT-systemet Symfoni.
- Kommunal kontaktperson är ansvarig för:
 - Att utse och ge behörighet till intygsutfärdare samt uppdatera förändringar vid behov.
 - Att intygsutfärdare går regionens webbutbildning (Utbildning för utfärdare av tandvårdsstödsintyg) på Lärtorget och genomför kunskapstestet i IT-systemet Symfoni. Kontaktpersonen ska också informera om att utbildningen på Lärtorget är ett kunskapsstöd som är tillgänglig för alla som är berörda i processen av utfärdande av tandvårdsstödsintyg.
 - Att säkerställa att det finns en funktion inom kommunen som registrerar och uppdaterar boendeenheter oavsett regi. Detta kan vara kontaktpersonen eller överlåtas till annan funktion i kommunen. Den särskilda behörigheten kallas boendesamordnare i IT-systemet Symfoni och läggs upp av tandvårdsenheten.
 - Att delta i möten som tandvårdsenheten bjuder in till.
 - Att information som tandvårdsenheten delger gällande uppsökande verksamhet kommuniceras till berörda i kommunen.
 - Att informera tandvårdsenheten om förändringar i kommunens organisation och annat som berör den uppsökande verksamheten.
 - Att nytt erbjudande om munhälsobedömning ges årligen till personer som tackat nej. Uppgiften kan överlåtas till ansvarig på särskilda boenden eller ansvarig handläggare för personer som bor i egen bostad.
 - Att följa upp den uppsökande verksamheten med hjälp av statistikrapporter i IT-systemet Symfoni.
 - Att kontakta tandvårdsenheten i de fall den uppsökande verksamheten inte fungerar enligt överenskommelsen.

- Kommunal kontaktperson har möjlighet att överlåta administrativa uppgifter i IT-systemet Symfoni till person som får rollen kommunal administratör.
Rollen tilldelas behörigheterna:
 - *att administrera intygsutfärdare.*
 - *att administrera tandvårdsstödsintyg* i IT-systemet Symfoni.
- Rollerna kommunal kontaktperson och kommunal administratör beställs och registreras av tandvårdsenheten i IT-systemet Symfoni.

Boendesamordnare

I varje kommun ska det finnas en funktion som registrerar och uppdaterar boendeenheter oavsett regi. Detta kan vara kontaktpersonen eller överlåtas till annan funktion i kommunen. Den särskilda behörigheten kallas boendesamordnare i IT-systemet Symfoni och läggs upp av tandvårdsenheten.

Rollen innebär att via IT-systemet Symfoni:

- Lägga upp nya boendeenheter oavsett regi.
- Uppdatera förändringar av kontaktuppgifter till boendeenheter.
- Meddela tandvårdsenheten om boenden som stängt.

Intygsutfärdare

Rollen intygsutfärdare tilldelas av kommunal kontaktperson eller kommunal administratör. Intygsutfärdare får behörigheten *att administrera tandvårdsstödsintyg* i IT-systemet Symfoni. Intygsutfärdare är exempelvis biståndshandläggare, LSS handläggare, sjuksköterska på boende, verksamhetschef på boende. Intygsutfärdare är ansvarig för:

- Att genomföra webbutbildning för intygsutfärdare på Lärtorget samt genomföra det obligatoriska kunskapstestet i IT-systemet Symfoni.
- Att identifiera berättigade till tandvårdsstödsintyg och utfärda tandvårdsstödsintyg.
- Att erbjuda och informera den berättigade om munhälsobedömning och nödvändig tandvård samt skillnaden mellan dessa.
- Att registrera berättigades ”ja tack” eller ”nej tack” till munhälsobedömning i IT-systemet Symfoni.
- Att berättigade ska registreras på rätt boendetyyp, se rubrik *Tandvårdsstödsintyg/ Val av patientkategori.*

Ytterligare ansvar för intygsutfärdare på särskilda boenden:

- Uppdatera patientuppgifter vid omplacering och för nyinflyttade på boendeenheten i IT-systemet Symfoni.
 - Alla personer på boendet som tackat ja till munhälsobedömning ska få det årligen. Tandvårdsföretaget som har avtal med regionen tar kontakt med boendet för att boka in munhälsobedömningar. Munhälsobedömningen ska planeras så att personal aktivt deltar.
- I IT-systemet Symfoni, ta fram rapport 3 för egna boendeenheten och erbjud på nytt alla berättigade som tidigare tackat nej till munhälsobedömning. Uppdatera patientuppgifter i IT-systemet Symfoni även om personen tackat nej på nytt så att svarsdatum uppdateras.

- Notera den berättigades fasta tandläkare/tandhygienist. Övrig personal ska känna till vilken tandläkare/tandhygienist som personen har. Vårdgivarkontinuitet är en förutsättning för hög vårdkvalitet till de patienter som har rätt till nödvändig tandvård.

Informationssystem-IT system

Symfoni är ett elektroniskt system som används av Region Stockholm för att administrera den regionfinansierade tandvården. Systemet ska användas av kommunen för att administrera boendeenheter samt användas för att erbjuda munhälsobedömning till berättigad och registrera tandvårdsstödsintyg. I systemet finns även rapporter och information om tandvårdsföretag som har avtal med regionen.

Symfoni används också av tandvårdsföretag som har avtal inom uppsökande verksamhet. Tandvårdsföretagen får information om vilka som tackat ja till munhälsobedömning och som ska munhälsobedömmas.

Avvikelser

Om den uppsökande verksamheten inte fungerar enligt överenskommelsen ska tandvårdsenheten informeras via ett formulär i IT-systemet Symfoni. Exempel på avvikelse som kan rapporteras är när samarbetet mellan tandvårdsföretag för munhälsobedömning och munvårdsutbildning och boendeenhet inte fungerar.

Avgifter

Munhälsobedömning är avgiftsfri för den berättigade och ska erbjudas en gång per år.

Munvårdsutbildning och munvårdsambassadörsutbildning är avgiftsfri och ska erbjudas minst en gång på år.

När den enskilde är i behov av nödvändig tandvård gäller samma avgifter som för öppen hälso- och sjukvård. Kostnaden ingår i högkostnadsskyddet och registreras i Region Stockholms elektroniska e-frikortstjänst. För berättigade över 85 år är det avgiftsfritt.

Definitionslista

Kommunen

Kommunen och eventuell vårdgivare/utförare.

Vård- och omsorgspersonal

Person eller personer som i sitt yrke utför hälso- och sjukvård och/eller socialtjänst, här inkluderas också hemtjänstpersonal.

Egen bostad

Personer bosatta i egen bostad. I kommunen brukar det kallas ordinärt boende men enligt tandvårdslag (1985:125) heter det egen bostad. Tandvårdsenheten skriver därför genomgående egen bostad.

Särskild bostad

Personer bosatta på särskilt boende exempelvis äldreboende eller LSS-boende.