

Vigselbokning

Den administrativa bördan som försvann



Utgångsläget

- 3 heltidstjänster
- 700 vigslar/år:
 - *Ordinarie tider*
 - *Specialtider*
- Administration:
 - *Bokning*
 - *Underlag*
 - *Stöddokument*
 - *Intyg*
 - *Debiteringar*
 - *Arvoden*
 - *Etc.*

Förutsättningar

- Målet – minska den administrativa bördan, 1 heltidstjänst ska räcka
 - *Effektivisering ≠ besparing eller nedskärning*
- Budget – 0 kr
- Personella resurser – delaktiga, engagerade och motiverade

Tillvägagångssätt

- Ledningens uttalade stöd
- Nulägesanalys - Intressenter och deras behov
 - *Personal på Servicecenter – utförde majoriteten av uppgifterna*
 - *Vigselförrättare – inte bekväma med digitala verktyg*
 - *Vigselpar*
- Öppenhet för idéer

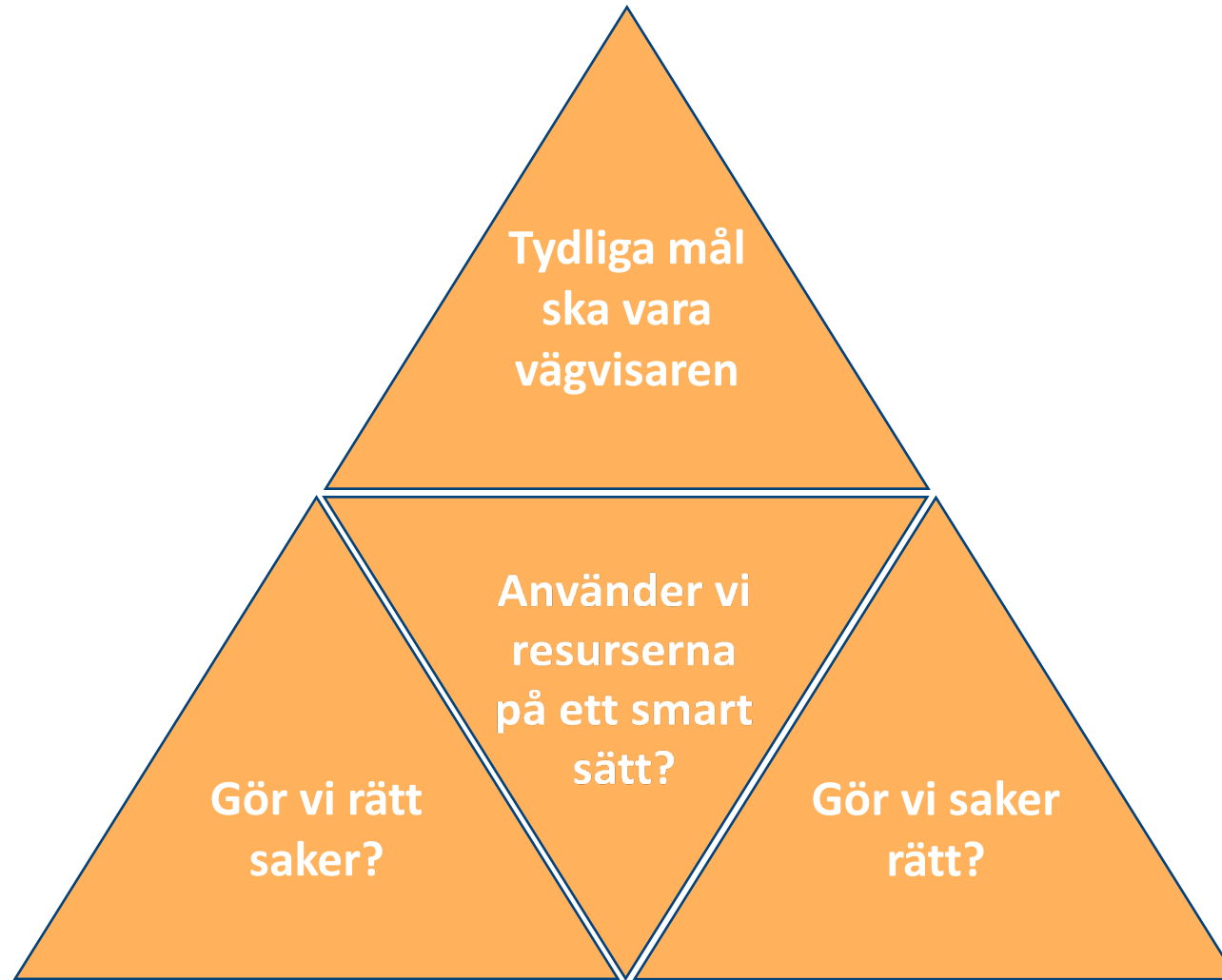
Nytt arbetssätt

- Processutveckling
 - *Den stora nyttan är inte tekniken*
- Rätt person utför rätt uppgift
 - *Digitalt utanförskap eller digital uteslutning?*
- Nytt systemstöd
- Informationssäkerhet
- Minimerad hantering av papper
- Förändringsledning och support

Resultatet

- Ett självspelande piano
- Verktyg som fungerar från valfri dator/smart telefon/surfplatta med Internetuppkoppling
- 3 heltidstjänster sparade
- Receptionen hanterar de få kvarvarande frågor

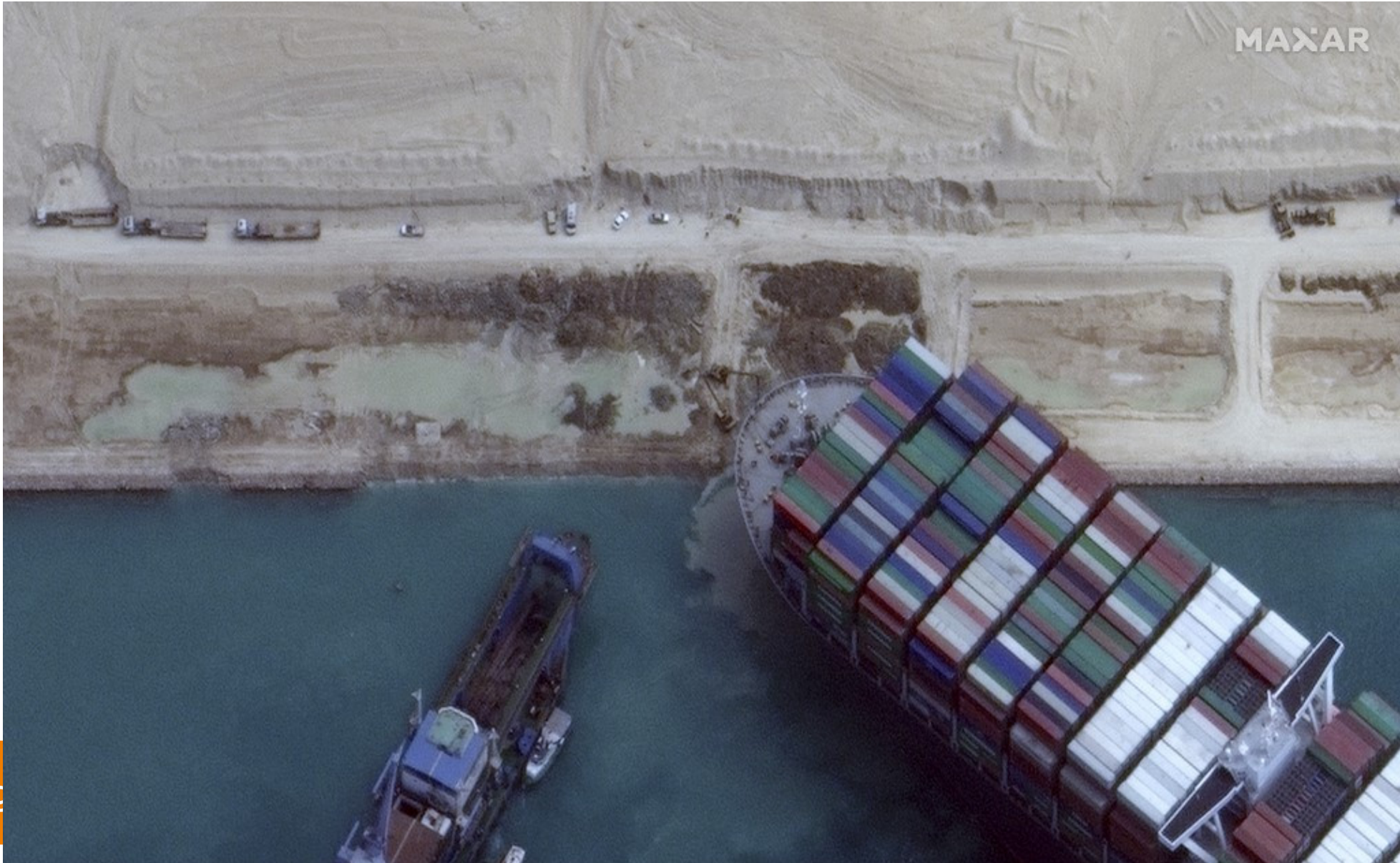
Det fungerar för all verksamhetsutveckling



Det fungerar även i ett makroperspektiv

- *Att lyckas med en förändring är inte hokuspokus utan ett strukturerat arbete*
- *Det handlar om:*
 - Ha ledningens aktiva stöd
 - Sätta tydliga mål
 - Skapa delaktighet och engagemang
 - Grunda i en nulägesanalys - Intressenter och deras behov
 - Vara lyhörd, ödmjuk och öppen för löpande förändringar
 - Förändringsledning – säkerställ att förändringen blir permanent
 - Våga, våga, våga

Vad händer utan ledningens aktiva stöd?



Vad händer utan stöd och förankring?

