

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN

# Handbok UEDB

---

## Läsbehörighet för kommuner utanför Stockholms län

**Eva Rehnberg**

**2021-02-22**

Handbok för utanför Stockholms län med elever folkbokförda i Stockholms län och även för användare med läs/tittbehörighet till UEDB. Registrering sker i Ungdom och Elevdatabasen.

## Innehåll

Inledning.....	1
Logga in med bank-id .....	1
Elever .....	3
Rapporter/statistik .....	4
Kommuner som ingår i Storsthlm's samverkan .....	5

## Inledning

Kommunerna i Stockholms län, Håbo och Gnesta kommun registrerar elever som går i kommunens gymnasium i länets databas UEDB (Ungdom och Elevdatabasen)

Elever som går hos fristående huvudmän registreras av respektive huvudman i UEDB.

I UEDB skapas ett underlag för utbetalning varje månad till respektive huvudman inom länet och till friskolor i landet med elever från Stockholms län.

För kommuner utanför samverkan registrera folkbokföringskommunen in eleven i UEDB och folkbokföringskommunen kan också skriva in ett belopp som sedan utbetalas varje månad till kommunal huvudman utanför länet (istället för en faktura).

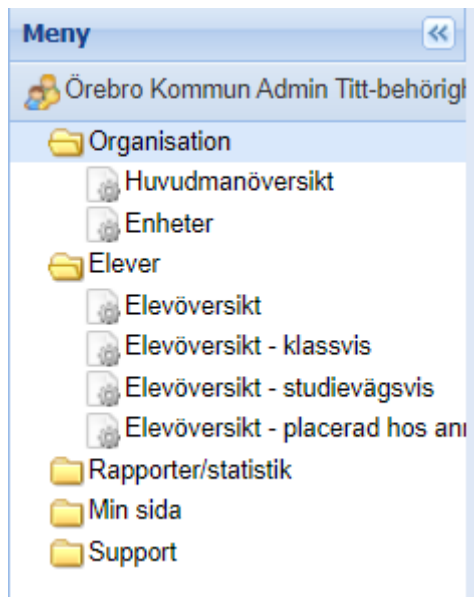
För de kommuner utanför länet där det finns elever från Stockholms län, Håbo och Gnesta kommun finns möjlighet att få inloggning till UEDB för att se uppgifter på vilken/vilka elever som är registrerade och även få fram utbetalningsrapporter.

## Logga in med bank-id

För att logga in krävs att du har ett bank-id men först måste ett konto skapas, kontakta UEDB-support, [uedb-support@storsthlm.se](mailto:uedb-support@storsthlm.se) .

De uppgifter som behövs för att skapa ett konto är personnummer, namn och e-post på användaren När kontot är skapat får du ett mejl och kan logga in med bank-id

Gå till Storsthlm's hemsida [www.storsthlm.se/uedb](http://www.storsthlm.se/uedb) och därifrån kommer du till inloggningsidan.



När du loggat in ser du följande. Det finns ett antal mappar i UEDB Klickar du på dessa så öppnar sig undermappar.

- *Organisation.*
  - Huvudmanöversikt (se nästa sida för mer information)
  - Enhetsöversikt här finns ett antal flikar bl.a.
    - Studievägar-här finns de koder som är upplagda i UEDB på respektive skola
    - Dubbla elever (om eleven är registrerad på flera skolor samtidigt)
- *Elever.*
  - Elevöversikt. Här går det att söka på allmän information om eleven, såsom namn, personid, startdatum
  - Elevöversikt – studievägsvi. Här ser du eleven som folkbokföringskommunen placerat
- *Rapporter/statistik.*
  - Importerade rapporter. Här finns de preliminära utbetalningsrapporterna som skapas och även de definitiva rapporterna. När definitiva rapporter skapas varje månad försvinner de tidigare preliminära rapporterna
- *Min sida*
  - Meddelanden
- *Support*
  - Länkas till [www.storsthlm.se](http://www.storsthlm.se) där mer information finns

Elevens folkbokföringskommun lägger in mottagande kommuns bankgiro/plusgiro för att utbetalning ska fungera via UEDB. Du kan se detta under Organisation Huvudmanöversikt i fliken Huvudmaninformation.

Meny Örebro Kommun Admin Titt-behörigh

Organisation  
 Huvudmanöversikt  
 Enheter  
 Elever  
 Rapporter/statistik  
 Min sida  
 Support

Huvudmanöversikt

Huvudman

Örebro kommun

Huvudman	Örebro kommun
Adress	Box 30000 701 35 ÖREBRO
Län/kommun	1880 Örebro

Huvudmaninformation | Adresser | Kontakter | Verksamhetsår | Enheter | Studievägar | Andras Tillägg/Avdrag

Huvudman

Namn	Örebro kommun
Beskrivning	
Organisationsnummer	212000-1967
Regi	Kommunal
Verksamhetsår	2012/2013
Referens	
Bankgiro	5912-4694
Plusgiro	
Län/Kommun	1880 Örebro
Extern data	Nej

- Om bankgiro/Plusgiro inte är korrekt inlagt, kontakta UEDB-support.
- Under övriga flikar kan du se information om enheter, studievägar etc.

## Elever

### Elevöversikt

Filter

Fält

Aktiv i program inom datum	Överlappar (start och slut in	2018-02-21	2018-02-22	
Efternamn	Innehåller			
Enhet	Innehåller			
Folkbokföringskommun	Lika med			
Förnamn	Innehåller			
Person ID	Lika med			
Skolform	Lika med			
Studievägskod	Innehåller			
Årskurs	Någon av			

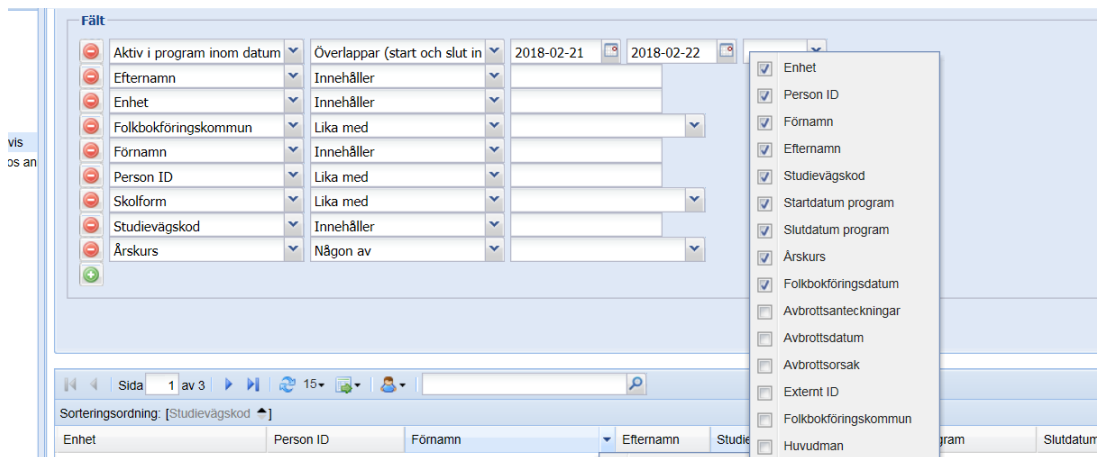
- Under mappen Elever gå till Elevöversikt Studievägsvis.
- Default visas de elever som har en placering per idag när du klickar på **verkställ**.

Sida 1 av 3

Sorteringsordning: [Studievägskod]

Enhet	Person ID	Förnamn	Efternamn	Studievägskod	Startdatum program	Slutdatum program	Årskurs	Folkbokföringsdatum
RGD-RGH, Tullängsskolan	[REDACTED]	[REDACTED]	Granqvist	BA	2017-08-22		ÅK1	2012-07-01
Tullängsskolan	[REDACTED]	[REDACTED]	Hansen	BA	2016-08-18		ÅK2	2006-12-09
Tullängsskolan	[REDACTED]	[REDACTED]	Lindberg	BA	2017-08-21		ÅK1	2001-05-13
RGD-RGH, Virginska skolan	[REDACTED]	[REDACTED]	Gurden	BF	2015-08-17		ÅK3	2010-03-08

- Eleverna visas nu i en lista. Ovan ser du vilka kolumner som visas default.
- För att välja flera/eller ta bort kolumner som ska visas, för muspekaren över en kolumn och klicka på pilen som då visas. Välj kolumner och bocka därefter för de kolumner som ska visas i dialogen. Här finns ex folkbokföringskommun



- För att ändra ordningen på kolumnerna, klicka på kolumnen som ska flyttas och dra och släpp kolumnerna i den ordning de ska visas i dialogen.

## Rapporter/statistik



- Under mappen rapporter/statistik visas de rapporter som skapas. Klicka på **verkställ**.
- Preliminära rapporter skapas varje vecka (de tidigare prel rapporterna läses över när nya skapas) inför den definitiva körningen som görs den 10 i månaden (med undantag av september där mätdatum är den 15 och i juni är mätdatum den 1 juni) och då skapas den definitiva rapporten som ligger kvar för varje månad.
- Importerade rapporter som genereras:
  - Inbetalningsunderlag
  - Förändringslista
  - Fellista per huvudman (avser inbetalningar)
- För de kommuner i länet som har valt att lägga in ett tilläggsbelopp för utbetalning visas beloppet i rapporterna per folkbokföringskommun.
- De kommuner som inte lagt in något belopp finns elevens placering med men inget belopp inlagt. Priskod Avtal = 0 kr. Folkbokföringskommunen skriver in beloppet.
- Utbetalningarna hanteras av respektive kommun och rekommenderas från Storsthlm att utbetalas den 20-22 i månaden.

På [www.storsthlm.se](http://www.storsthlm.se) finns mer information om UEDB och det går bra att kontakta [uedb-support@storsthlm.se](mailto:uedb-support@storsthlm.se) om du har frågor

Ett tips! Det finns även en kontaktlista med personer i länets kommuner på storsthlm-sida som handhar IKE i respektive kommun och även en kontaktlista över ansvariga i kommunerna för kommunernas aktivitetsansvar (KAA). Lättast kommer du åt listan med kontaktpersoner är att i sökrutan skriva IKE (eller KAA om det är den listan du vill få fram)

## Kommuner som ingår i Storsthlms samverkan

Namn	Organisationsnummer	Län/Kommun
Botkyrka kommun	212000-2882	0127 Botkyrka
Danderyds Kommun	212000-0126	0162 Danderyd
Ekerö Kommun	212000-0050	0125 Ekerö
Haninge Kommun	212000-0084	0136 Haninge
Huddinge kommun	212000-0068	0126 Huddinge
Håbo kommun	212000-0241	0305 Håbo
Järfälla Kommun	212000-0043	0123 Järfälla
Lidingö stad	212000-0191	0186 Lidingö
Nacka Kommun	212000-0167	0182 Nacka
Norrtälje Kommun	212000-0217	0188 Norrtälje
Nykvarns kommun	212000-2999	0140 Nykvarn
Nynäshamns Kommun	212000-0233	0192 Nynäshamn
Salems kommun	212000-2874	0128 Salem
Sigtuna Kommun	212000-0225	0191 Sigtuna
Sollentuna Kommun	212000-0134	0163 Sollentuna
Solna stad	212000-0183	0184 Solna
Stockholms stad	212000-0142	0180 Stockholm
Sundbybergs Kommun	212000-0175	0183 Sundbyberg
Södertälje kommun	212000-0159	0181 Södertälje
Tyresö Kommun	212000-0092	0138 Tyresö
Täby Kommun	212000-0118	0160 Täby
Upplands Väsby Kommun	212000-0019	0114 Upplands Väsby
Upplands-Bro Kommun	212000-0100	0139 Upplands-Bro
Vallentuna Kommun	212000-0027	0115 Vallentuna
Vaxholms stad	212000-2908	0187 Vaxholm
Värmdö Kommun	212000-0035	0120 Värmdö
Österåkers Kommun	212000-2890	0117 Österåker
Gnesta kommun	212000-2965	0461 Gnesta

Eva Rehnberg  
UEDB-support

[Uedb-support@storsthlm.se](mailto:Uedb-support@storsthlm.se)