

## Frågor och svar kring lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvård

*Här finns vanliga frågor och svar om lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvård.*

### När börjar den nya lagen att gälla?

Lag om samverkan vid utskrivning från slutenvård (2017:612) trädde i kraft den 1 januari 2018. I Stockholms län börjar en ny utskrivningsprocess att gälla den 14 november 2018.

### Vad är syftet med lagen?

Lagen syftar till att minska antalet dagar som utskrivningsklara patienter är kvar på sjukhus. Den innebär nya ansvarsområden för landstingets vårdgivare och länets kommuner i samband med utskrivningsprocessen.

Den nya lagen ska främja en god vård för patienter som efter utskrivning från slutenvård behöver insatser från socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården eller landstingets öppenvård.

### Vad innebär den regionala överenskommelsen?

Den regionala överenskommelsen, som tagits fram av Storsthlm och landstingets hälso- och sjukvårdsförvaltning, ska främja ett gemensamt utvecklingsarbete och närmare samarbete mellan kommunerna och landstinget vid utskrivning från sjukhus.

Överenskommelsen beskriver hur berörda aktörer ska arbeta utifrån den nya lagen. Till överenskommelsen följer en handlingsplan som beskriver utvecklingsområden och aktiviteter under 2017-2019.

Överenskommelsen gäller från 1 januari 2018 till 31 december 2019, med möjlighet till förlängning med sex månader i taget, därefter ska en mer långsiktig överenskommelse träda i kraft.

### När börjar den nya utskrivningsprocessen att gälla?

En av förutsättningarna för att landstingets vårdgivare och kommunerna ska kunna arbeta enligt den nya utskrivningsprocessen är ett IT-system som stödjer de nya rutinerna. För den somatiska vården innebär detta att WebCare måste anpassas. WebCare är en e-tjänst som används för att samordna vårdplaneringen för en patient.

En uppdaterad version av WebCare lanseras 14 november 2018 beräknas att vara klar under hösten 2018. I samband med detta börjar den nya utskrivningsprocessen att gälla. Mellan den 1 januari 2018 och 14 november 2018, då den nya utskrivningsprocessen börjar tillämpas, gäller samma rutiner för utskrivningsprocessen som tidigare.

Betalningsansvaret för kommunerna upphävdes 1 januari 2018 och återinförs när den nya utskrivningsprocessen börjar gälla.

## **Vad gäller för kommunernas betalningsansvar?**

Kommunernas betalningsansvar återinförs den 14 november 2018 när den nya utskrivningsprocessen börjar gälla.

För att kommunernas betalningsansvar ska gälla krävs att slutenvården skickar ett inskrivningsmeddelande som sedan följs av ett meddelande om att den enskilde har bedömts som utskrivningsklar. För individer som är i behov av insatser från öppenvården ska också en fast vårdkontakt utses i öppenvården. För individer som är i behov av en samordnad planering ska den fasta vårdkontakten dessutom kalla till samordnad individuell plan (SIP).

För somatisk akutsjukvård och geriatrisk vård inträder det kommunala betalningsansvaret fem vardagar efter meddelande om att patienten är utskrivningsklar (förutsatt att meddelandet skickats före klockan 16 denna dag).

För psykiatrisk heldygnsvård inträder betalningsansvaret 30 vardagar efter meddelande om att patienten är utskrivningsklar (förutsatt att meddelandet skickats före klockan 16 denna dag).

Röda dagar (söndagar eller andra helgdagar) räknas inte som vardagar. Lördagar och midsommarafton, julafton och nyårsafton räknas inte heller som vardagar trots att de inte är röda dagar. Betalningsansvaret inträder på den kalenderdag som infaller dagen efter den femte/trettionde vardagen, betalningsansvaret kan alltså börja gälla på t.ex. en lördag. När betalningsansvaret har inträtt omfattar det samtliga efterföljande kalenderdagar.

När betalningsansvaret har inträtt gäller följande ersättningsnivå för samtliga efterföljande kalenderdagar:

- 5 042 kr för patient vid enhet för somatisk slutenvård
- 3 638 kr för patient vid enhet för geriatrisk slutenvård
- 4 277 kr för patient vid enhet för psykiatrisk heldygnsvård

## **Inom vilket tidsspänn ska inskrivningsmeddelandet skickas och när ska det kvitteras?**

Slutenvården ska skicka inskrivningsmeddelande till berörda enheter senast 24 timmar efter att den enskilde skrivits in eller senast 24 timmar efter att bedömning gjorts om att den enskilde kommer att ha behov av insatser efter utskrivning.

Kommunen och öppenvården ska kvittera mottaget inskrivningsmeddelande inom 24 timmar på vardagar.

## **Börjar betalningsansvaret från inskrivningsmeddelande?**

Nej, underrättelse om att den enskilde är utskrivningsklar är utgångspunkt för beräkningen av när betalningsansvaret ska börja gälla och det är därför viktigt att denna tidpunkt registreras av slutenvården.

## **Är det vårdkontakten som kallar till SIP?**

Ja, den fasta vårdkontakten kallar till SIP.

## **På vilket sätt tar kommunen emot ansökan från den enskilde?**

Inskrivningsmeddelandet ska betraktas som en anmälan. Aktuell biståndshandläggare/handläggare tar vid behov kontakt med den enskilde/närstående/slutenvården för informationsutbyte. Ansökan kan till exempel upprättas genom telefonkontakt och/eller besök hos den enskilde på vårdavdelningen och eventuellt använda skype eller videosamtal med enskilde/närstående.

## **Finns mötesrum för planering om den enskilde vill träffas och ansöka om insatser på sjukhus, exempelvis om det inte går att planera via telefon eller video?**

Biståndshandläggare/handläggare tar upp frågan om eventuellt mötesrum med aktuell vårdavdelning.

## **Hur får biståndshandläggare/handläggare tillräcklig information från slutenvården för underlag till utredning?**

Aktuell biståndshandläggare/handläggare ansvarar för att inhämta tillräckligt underlag i utredningsarbetet som behövs för att fatta ett beslut i det enskilda ärendet. Det kan innebära att biståndshandläggaren/handläggaren efter inhämtat samtycke från den enskilde tar kontakt med slutenvården för informationsutbyte.

## **Behöver kommunen kontakta den enskilde för att få lämna information till sjukhuset om pågående insatser?**

Biståndshandläggaren/handläggaren behöver kontakta den enskilde för samtycke. Respektive huvudman ansvarar för att inhämta samtycke.

## **När börjar kommunen planera för utskrivning?**

Planering påbörjas i samband med att verksamheten erhåller ett inskrivningsmeddelande.

## **Var ska SIP äga rum?**

SIP kan upprättas/uppdateras i den enskildes hem eller i lokaler i heldygnsvården, öppenvården, kommunen eller på annan plats som den enskilde och den fasta vårdkontakten finner lämplig. SIP kan även upprättas/uppdateras genom ett fysiskt möte, över telefon eller videosamtal.

## **Hur ska informationsöverföringen mellan biståndshandläggaren/handläggaren och den enskilde gå till rent praktiskt vid utskrivning?**

Detta kan ske genom telefonkontakt/videosamtal med den enskilde/närstående eller besök hos den enskilde på vårdavdelningen.

[Se Vårdgivarguiden för fler frågor och svar](#)

*Senast uppdaterad 20181003*